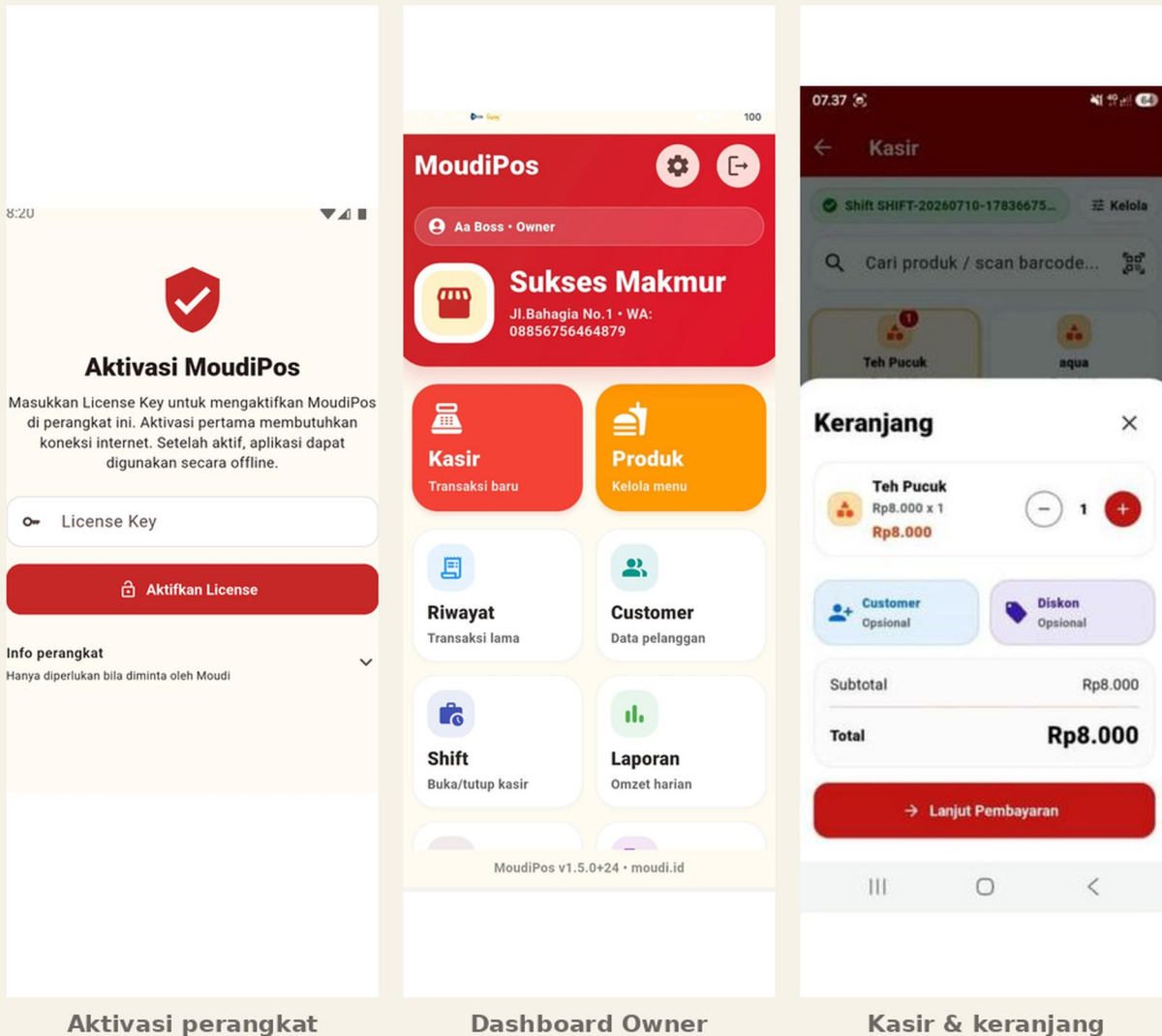


MoudiPOS

Panduan pemakaian yang gampang diikuti - dari aktivasi sampai backup & restore.



Versi aplikasi

1.5.0

Android Offline POS - panduan cepat untuk aktivasi, setup, transaksi, keamanan, dan cadangan.

Alur singkat MoudiPOS

Ikuti urutan ini saat pertama kali memakai aplikasi.

1 Aktivasi

Masukkan License Key saat internet aktif.

2 Setup Toko

Isi nama toko, alamat, kontak, dan data Owner.

3 Masuk

Login memakai username yang tampil dan PIN Owner 6 angka.

4 Siapkan Jualan

Tambah produk, kasir, diskon, dan printer bila diperlukan.

5 Mulai Transaksi

Buka shift, pilih produk, lalu terima pembayaran.

6 Tutup Hari

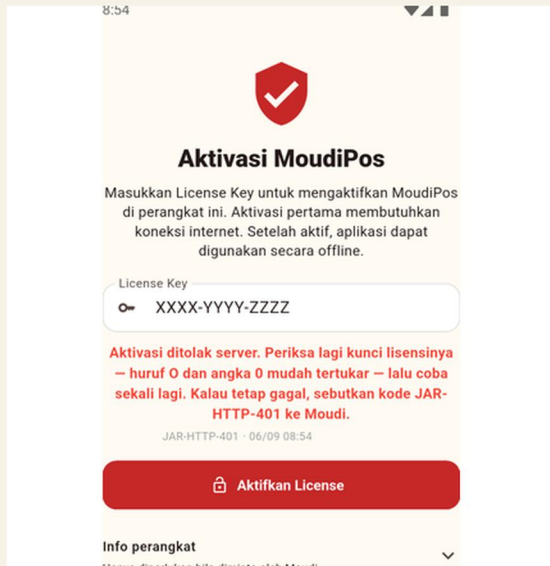
Cek laporan dan buat backup data.

! Cara paling aman

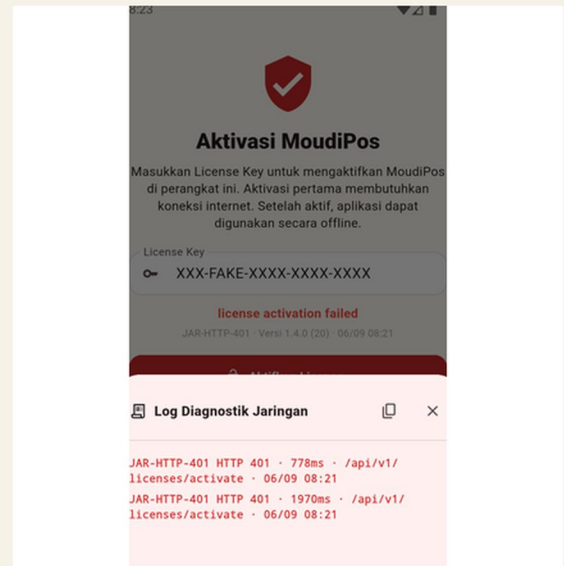
Buat backup setiap selesai operasional dan simpan salinannya di luar HP.

Aktivasi, bantuan, dan data toko

Pemasangan baru tetap singkat. Jika aktivasi bermasalah, layar kini memberi petunjuk yang lebih jelas.



Aktivasi gagal



Log Jaringan

A Kalau aktivasi gagal

Aplikasi mencoba ulang otomatis sampai 3 kali bila gangguan hanya sementara. Coba-ulang otomatis berhenti kalau seluruh prosesnya sudah melewati 40 detik. Bila tetap gagal, cek jaringan lalu ulangi. Kalau kunci ternyata milik produk lain, misalnya MoudiBlock atau MoudiCatat, aplikasi menolaknya dengan pesan khusus.

B Log Jaringan

Buka Pengaturan Toko > Aktivasi Perangkat > Log Jaringan. Log menyimpan 20 kejadian terakhir, membantu saat melapor masalah, dan tidak pernah memuat kunci lisensi maupun PIN.

1 Aktivasi

Nyalakan internet, masukkan License Key, lalu tekan Aktifkan Lisensi.

2 Setup Toko

Isi nama toko, alamat, WhatsApp, nama pemilik, dan logo bila perlu.

3 PIN Owner 6 angka

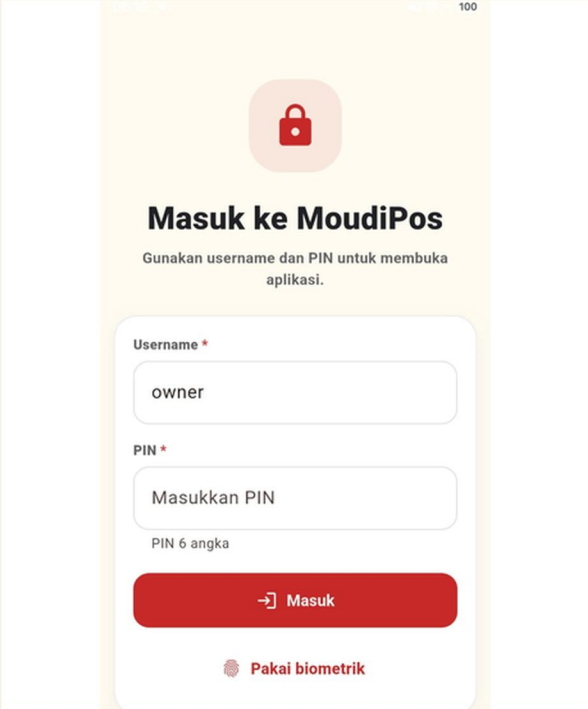
Buat PIN tepat 6 angka. Pakai PIN yang berbeda dari PIN kunci layar HP.

! Catatan

Aktivasi hanya perlu sekali per perangkat. Sesudah aktif, aplikasi dapat dipakai lokal walaupun internet sedang mati.

Masuk dan keamanan Owner

Gunakan username dan PIN Owner untuk membuka aplikasi.



Layar masuk

1 Nama pengguna

Gunakan username Owner yang tampil pada aplikasi.

2 PIN dan jeda percobaan

Lima percobaan pertama tanpa jeda. Mulai percobaan keenam: tunggu 30 detik, lalu 60 detik, 5 menit, 15 menit, dan setelah itu tetap 30 menit bila terus salah. Data tidak pernah dihapus karena salah PIN. Setelah PIN benar, hitungannya kembali nol.

! Pemberitahuan pembaruan

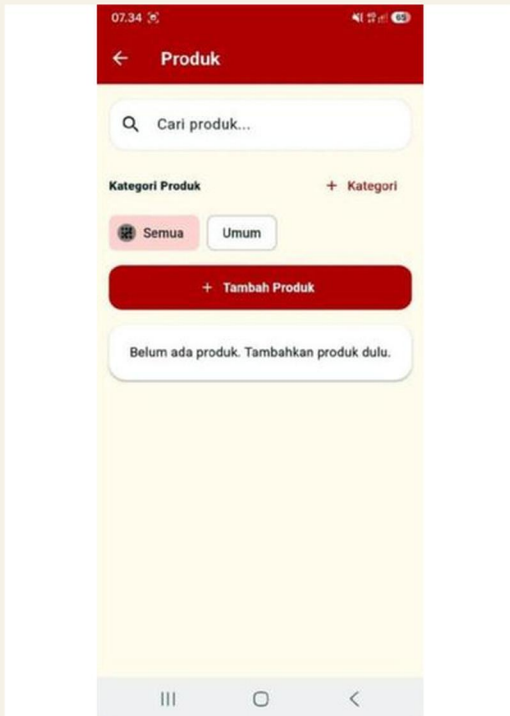
Aplikasi memeriksa versi baru paling sering sekali sehari. Jika ada versi yang lebih baru, Dashboard menampilkan pemberitahuan dan tombol menuju halaman unduhan. Jika internet mati, aplikasi tetap bisa digunakan dan tidak menampilkan gangguan.

! Masuk pertama sesudah update

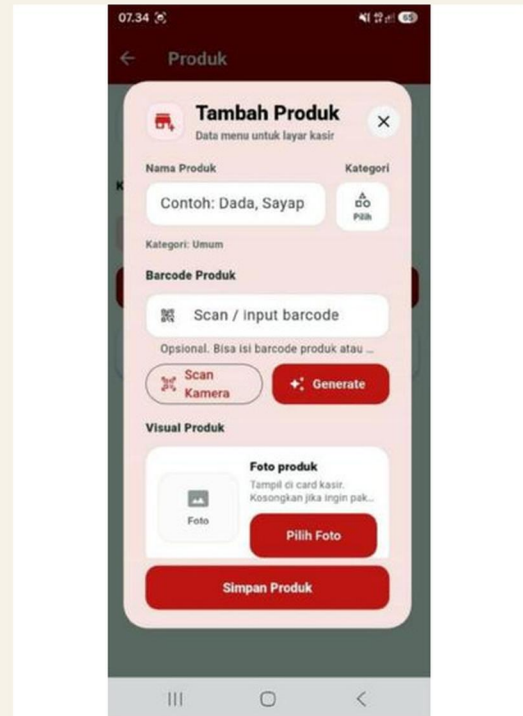
Sesudah aplikasi diperbarui, masuk pertama wajib memakai PIN, bukan sidik jari. Setelah berhasil masuk sekali dengan PIN, biometrik dapat dipakai lagi seperti biasa.

Tambah produk sebelum mulai jualan

Isi data dasar dengan benar supaya stok dan laba terbaca.



Daftar produk



Form tambah produk

1 Tekan Tambah Produk

Masuk ke menu Produk lalu tekan tombol merah.

2 Isi data penting

Nama produk, harga jual, modal/HPP, stok, kategori, dan barcode bila ada.

3 Simpan

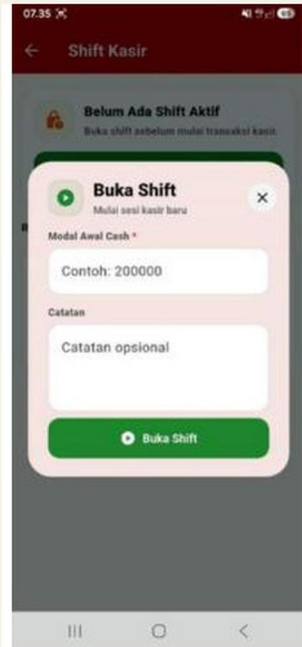
Produk aktif langsung muncul di halaman kasir.

! Harga jual > modal

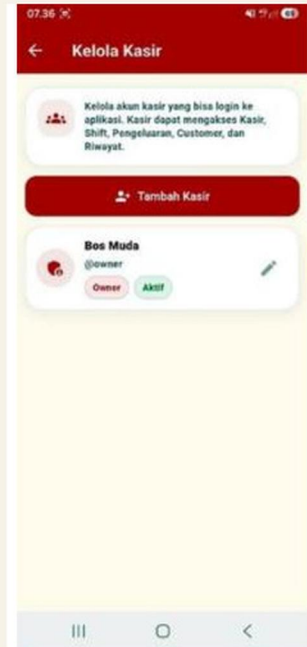
Pastikan harga jual lebih besar dari modal agar laporan laba tidak keliru.

Siapkan shift, kasir, printer, dan diskon

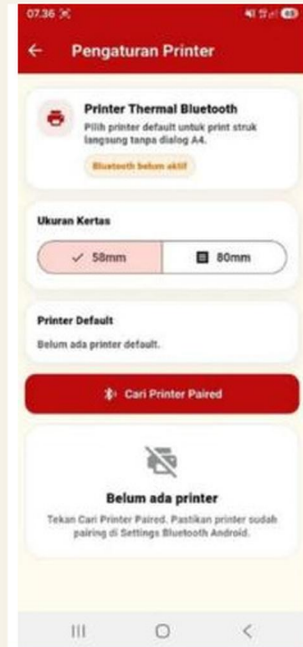
Tidak semua wajib, tetapi sangat membantu operasional harian.



Buka Shift



Kelola Kasir



Printer



Diskon

1 Buka shift

Isi modal awal sebelum transaksi pertama.

2 Buat akun kasir

Setiap kasir sebaiknya punya username dan PIN sendiri.

3 Hubungkan printer

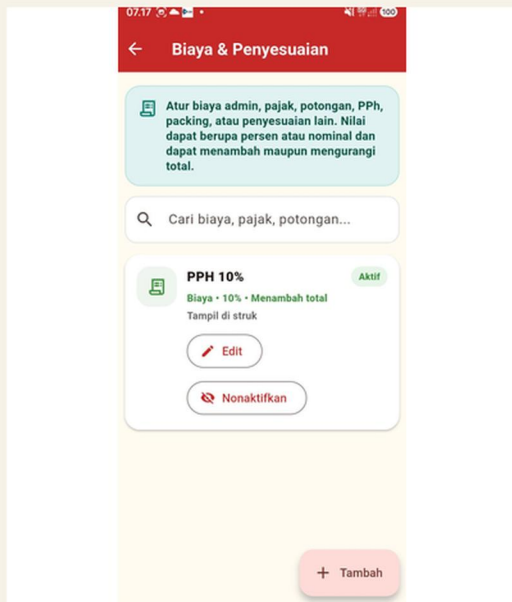
Cari printer Bluetooth lalu lakukan cetak percobaan.

4 Buat diskon

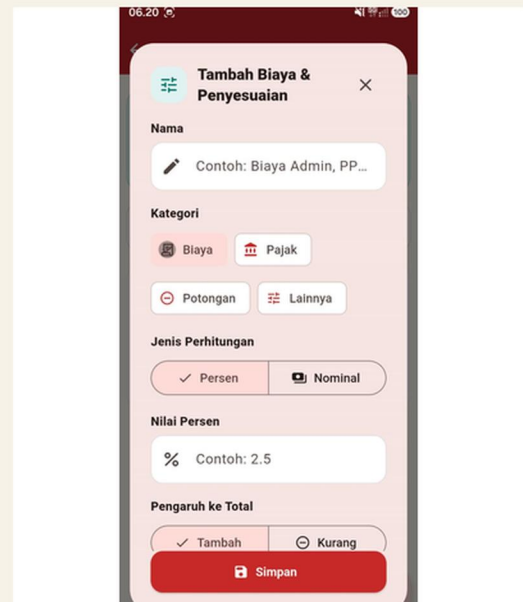
Gunakan hanya saat promo. Diskon bisa untuk transaksi atau produk.

Atur biaya, pajak, PPh, dan potongan

Biaya & Penyesuaian sudah tersedia sejak v1.4.0 dan dapat diterapkan pada transaksi.



Daftar Biaya & Penyesuaian



Form Tambah / Edit

1 Buka menu

Login sebagai Owner, buka Dashboard lalu pilih Biaya & Penyesuaian.

2 Isi identitas

Isi nama lalu pilih kategori: Biaya, Pajak, Potongan, atau Lainnya.

3 Tentukan perhitungan

Pilih Persen atau Nominal, masukkan nilainya, lalu tentukan apakah aturan menambah atau mengurangi total transaksi.

4 Simpan & aktifkan

Tekan Simpan. Status aktif berarti aturan otomatis berlaku di kasir; aturan nonaktif tidak dipakai.

! Periksa sebelum operasional

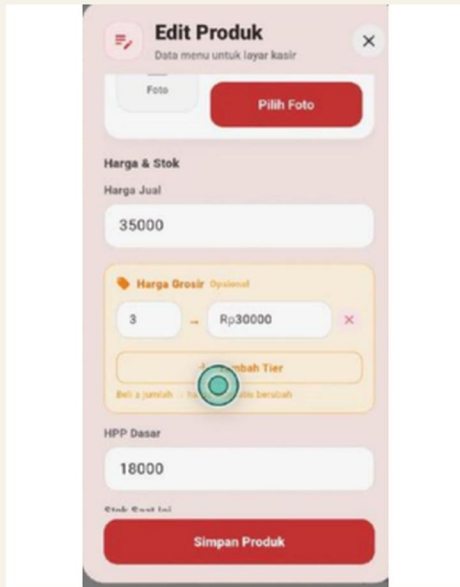
Semua adjustment berstatus Aktif otomatis masuk ke transaksi. Jumlah rupiah yang diterapkan ikut tampil pada struk agar perhitungan transparan.

! Nama aturan di keranjang & struk

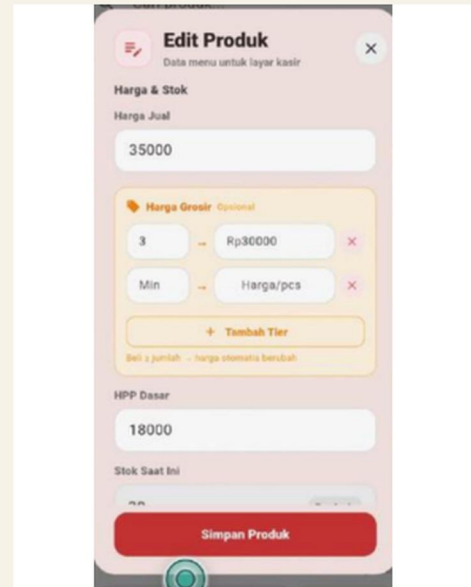
Nama aturan tampil apa adanya di keranjang dan di struk, dan angka persennya TIDAK ikut tercetak. Jangan menaruh angka di dalam nama - kalau namanya "PPH 100%" tetapi nilainya 10%, struk pelanggan akan terbaca salah. Cukup tulis "PPH".

Harga berubah sendiri saat beli banyak

Harga Grosir sudah tersedia sejak v1.4.0. Atur jumlah minimum dan harga per satuan.



Atur harga grosir pada produk



Tambah tingkatan bila diperlukan

- 1 Atur tingkatan harga**
Isi jumlah minimum dan harga per satuan. Tekan + Tambah Tier jika ingin membuat tingkatan lain.

- 2 Simpan produk**
Tekan Simpan Produk setelah semua tingkatan benar. Saat diedit lagi, harga grosir yang tersimpan tampil kembali.

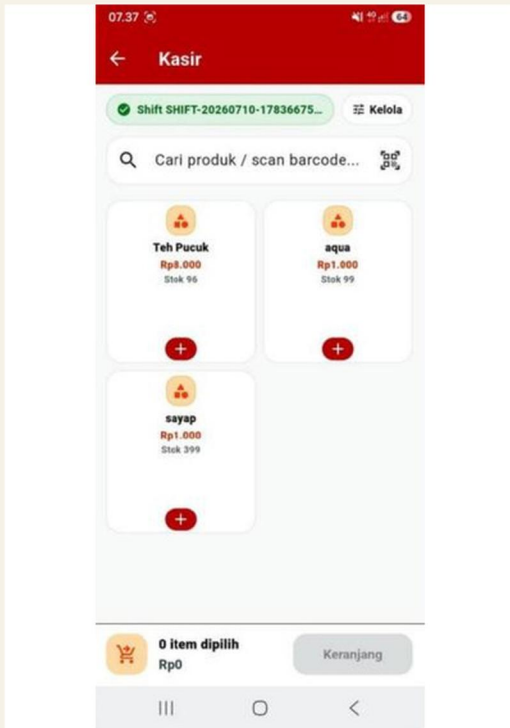
- 3 Harga berubah otomatis**
Kasir cukup mengatur jumlah barang. Saat jumlah mencapai tingkatan, harga per satuan dan total berubah sendiri.

- 4 Riwayat tetap aman**
Harga yang dipakai tersimpan di struk dan riwayat. Transaksi lama tidak berubah jika harga grosir diubah kemudian.

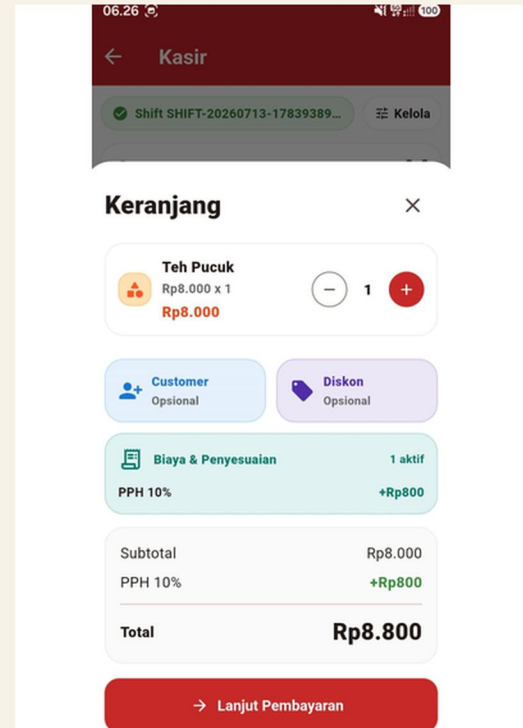
- ! Harga grosir bukan diskon**
Harga grosir adalah harga dasar berdasarkan jumlah beli. Diskon tetap terpisah dan berlaku setelah harga yang sesuai dipilih.

Pilih produk dan cek keranjang

Pastikan shift sudah aktif sebelum menjual.



Pilih produk



Keranjang

1 Tekan produk

Cari nama produk, scan barcode, atau tekan kartu produk.

2 Atur jumlah

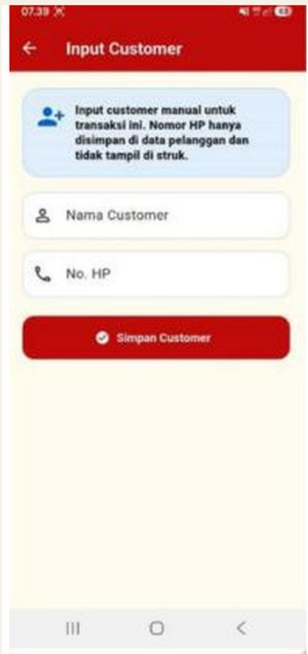
Gunakan tombol plus dan minus. Cek subtotal sebelum lanjut.

! Customer & diskon opsional

Kamu bisa lanjut tanpa customer atau diskon. Isi hanya bila diperlukan. Biaya & Penyesuaian yang aktif juga terlihat di keranjang.

Customer, pembayaran, dan struk

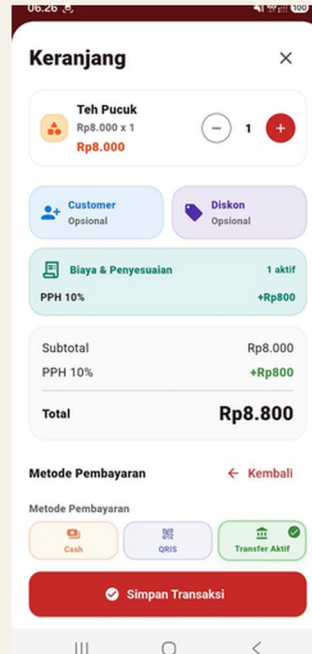
Selesaikan transaksi dalam beberapa langkah singkat.



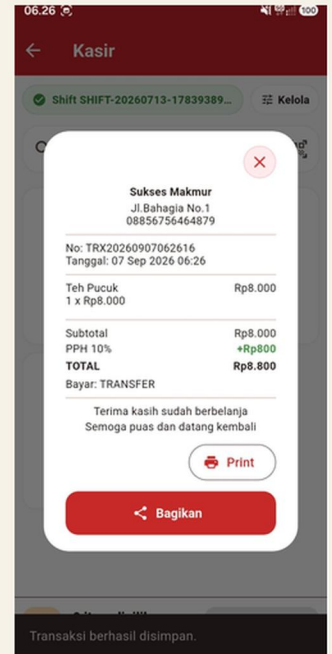
Input customer



Uang diterima



Pilih metode



Struk

1 Customer (opsional)

Pilih customer lama atau tambah nama dan nomor HP.

2 Pilih pembayaran

Cash, QRIS, Transfer, atau metode yang tersedia. Untuk cash, masukkan uang diterima.

3 Simpan transaksi

Periksa total, lalu tekan Simpan Transaksi.

4 Cetak atau bagikan

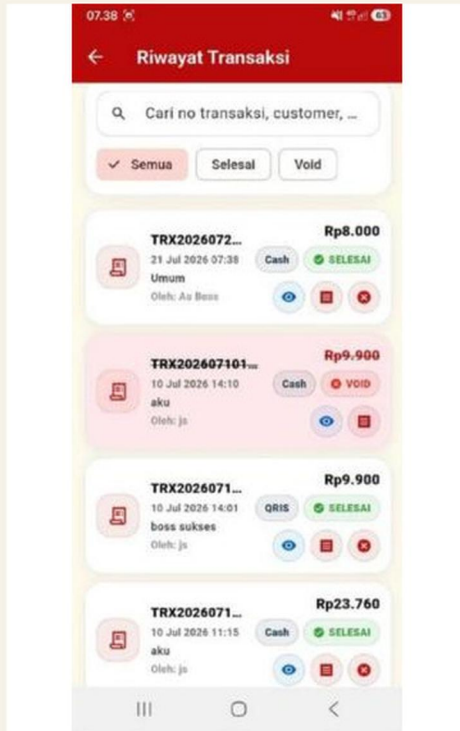
Struk bisa dicetak ke printer Bluetooth atau dibagikan.

! Jangan tekan dua kali

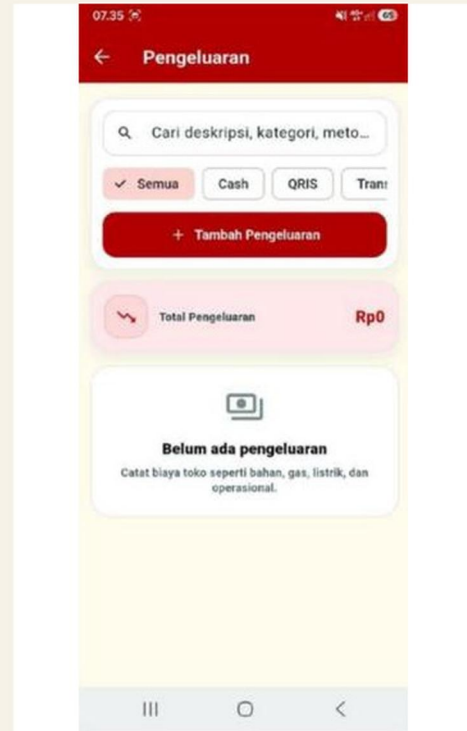
Saat proses simpan sedang berjalan, tunggu sampai transaksi selesai agar tidak bingung.

Riwayat, pengeluaran, dan laporan

Gunakan menu ini untuk mengecek aktivitas toko.



Riwayat



Pengeluaran

1 Cari transaksi

Gunakan filter tanggal atau kata pencarian. Buka detail bila perlu cetak ulang.

2 Catat biaya toko

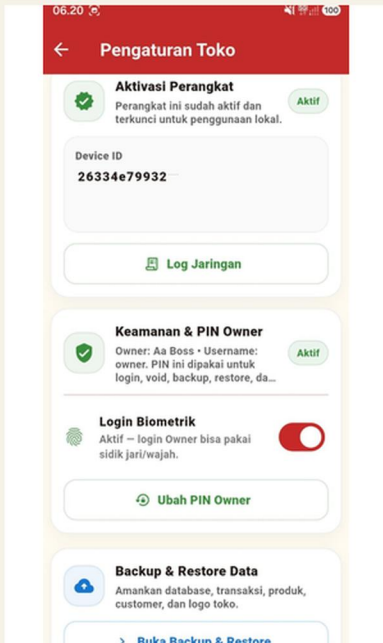
Masukkan kategori, nominal, metode bayar, dan catatan pengeluaran.

Laporan Owner

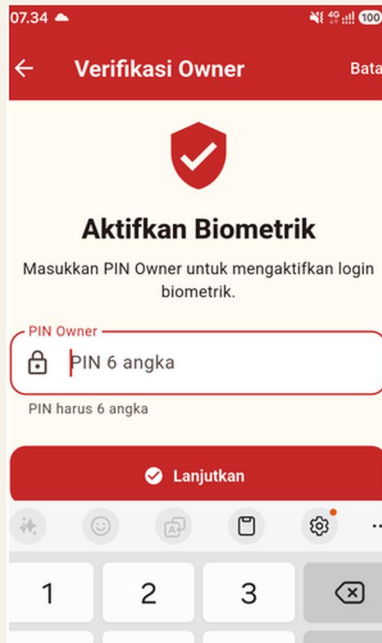
Buka menu Laporan untuk melihat omzet, transaksi, metode pembayaran, pengeluaran, dan laba. Pilih Hari Ini, Range Tanggal, atau Bulan.

Kelola toko, PIN, dan login sidik jari

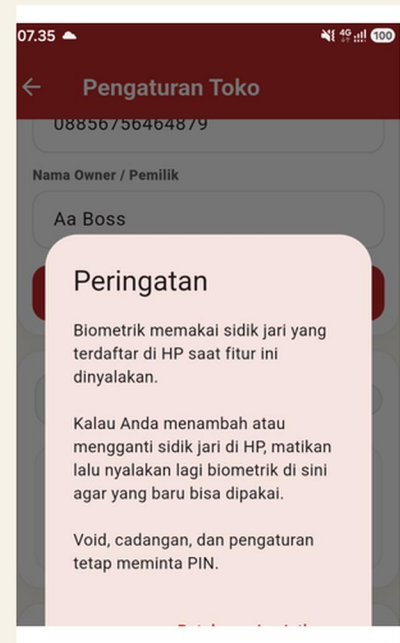
Menu sensitif sebaiknya hanya dibuka oleh Owner.



Pengaturan



Verifikasi PIN



Peringatan biometrik

- 1 Perbarui profil**
 Ganti nama, alamat, kontak, atau logo toko dari Pengaturan Toko.

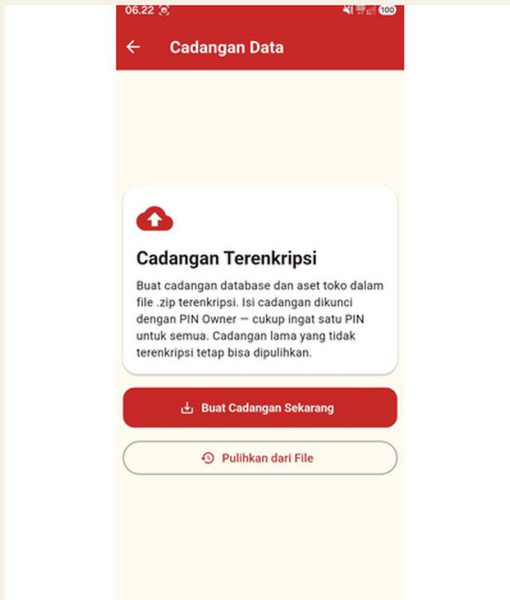
- 2 PIN Owner 6 angka**
 PIN Owner tepat 6 angka dan dipakai untuk login, void, backup, dan restore. Pakai PIN yang berbeda dari PIN kunci layar HP.

- 3 Login sidik jari**
 Biometrik hanya membantu login Owner di HP ini. Pengaturan biometrik tidak ikut dipulihkan dari cadangan. Jika sidik jari di HP berubah, matikan lalu aktifkan lagi biometrik dari Pengaturan.

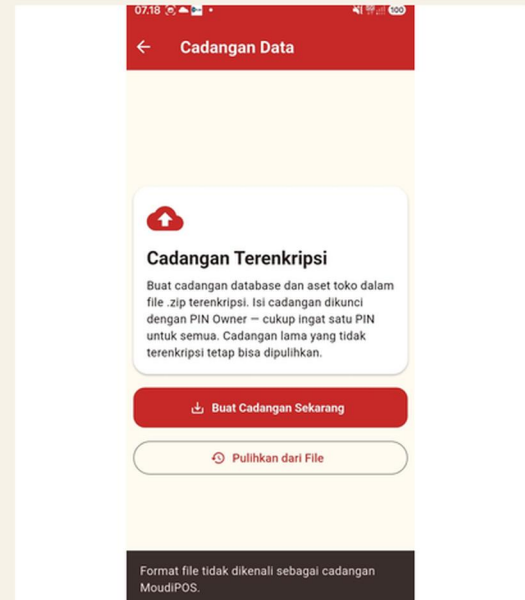
- ! Sidik jari hanya untuk login**
 Void transaksi, cadangan, restore, dan pengaturan tetap meminta PIN. Setelah update aplikasi, masuk pertama juga wajib memakai PIN.

Backup terenkripsi dan restore data

Format backup berbentuk ZIP: berkas dapat dibuka, tetapi data di dalamnya tetap terkunci.



Cadangan data



Format tidak dikenali

1 Nama berkas backup

File cadangan baru bernama moudipos_backup_TANGGAL_JAM.zip.

2 Isi cadangan

Di dalam ZIP ada satu berkas keterangan yang dapat dibaca dan satu berkas data yang tetap terkunci.

3 Restore tidak mengganti PIN Owner

Sesudah restore, PIN Owner di HP ini tetap sama. Masuklah memakai PIN yang selama ini dipakai pada HP ini.

! Sesudah restore

Nama pengguna Owner mengikuti isi cadangan. Pengaturan biometrik tidak ikut dipulihkan. Jika file tidak dikenali atau tidak dapat dibaca, aplikasi menampilkan pesan Indonesia dan data lama tidak disentuh.

! PERINGATAN

Cadangan versi lama TIDAK terenkripsi. Siapa pun yang mendapat file lama dapat membuka isi database. Segera buat cadangan baru dari aplikasi v1.5.0.

Rutinitas harian yang disarankan

Pakai daftar ini agar operasional lebih rapi dan data lebih aman.

**Sebelum buka**

Login, cek produk/stok, buka shift, cek printer.

**Saat transaksi**

Cek item, jumlah, diskon, customer, biaya/penyesuaian, dan metode bayar.

**Saat ada biaya**

Catat pengeluaran pada hari yang sama.

**Sebelum tutup**

Tutup shift dan cocokkan kas aktual.

**Sesudah tutup**

Buka laporan hari ini dan periksa angka penting.

**Paling akhir**

Buat backup lalu simpan salinannya di luar HP.

**Butuh bantuan?**

Siapkan screenshot pesan error, Device ID, versi aplikasi, dan jelaskan langkah terakhir yang dilakukan. Untuk masalah aktivasi, sertakan juga Log Jaringan.